

Anexo I do Termo de Referência – Detalhamento das Especificações da Solução de TIC

- Solução corporativa de impressão, reprodução e digitalização de documentos (Outsourcing de Impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente, para atendimento da ANEEL, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
- Quantidade de equipamento a serem instalados:

Item	Equipamento	Quantidade estimada
1	Tipo A: Impressora multifuncional, com impressão monocromática no formato de papel A4	32
2	Tipo B: Impressora, com impressão monocromática e colorida no formato de papel A4	17
3	Tipo C: Impressora multifuncional, com impressão monocromática e colorida no formato de papel A4 e A3	4
Total de Equipamentos		53

- As especificações dos equipamentos a serem disponibilizados devem atender aos requisitos mínimos estabelecidos nos quadros resumos.

Equipamentos	Tipo →	A	B	C
Características↓	Funções↓	Monocromática A4	Policromática A4	Policromática A4 e A3
Multifunções	Classificação	Multifuncional	Multifuncional	Multifuncional
Tecnologia e Operação	Tecnologia de Impressão	Laser, LED, jato de tinta ou equivalente	Laser, LED, jato de tinta ou equivalente	Laser, LED, jato de tinta ou equivalente
	Modos de Cor	Monocromático	Policromático	Policromático
	Painel de operação	Painel operacional tátil de LCD (touchscreen)	Painel operacional tátil de LCD (touchscreen)	Painel operacional tátil de LCD (touchscreen) com ajuste de inclinação para acessibilidade
	Impressão em duas faces	Duplex	Duplex	Duplex
	Sistemas Operacionais Compatíveis	Compatível com Windows 10 ou superior	Compatível com Windows 10 ou superior	Compatível com Windows 10 ou superior

	Conectividade Padrão	Ethernet 10/100/1000 Base-T/TX (RJ-45), Wi-Fi 802.11 b/g/n/a/ac	Ethernet 10/100/1000 Base-T/TX (RJ-45), Wi-Fi 802.11 b/g/n/a/ac	Ethernet 10/100/1000 Base-T/TX (RJ-45), Wi-Fi 802.11 b/g/n/a/ac
	Interface de conexão direta	USB 2.0	USB 2.0	USB 2.0
	Capacidades na Operação em Rede	Permitir cancelamento de impressões, emissão de páginas de status, coleta remota de contadores, operação e gerenciamento em rede	Permitir cancelamento de impressões, emissão	Permitir cancelamento de impressões, emissão
	Segurança da Impressão	Suporte a solução de impressão segura com funcionalidade de liberação de impressão através de senha ou equivalente (conforme item 8.1.1. do Modelo da Portaria SGD/MGI nº 370/2023)	Suporte a solução de impressão segura com funcionalidade de liberação de impressão através de senha ou equivalente (conforme item 8.1.1. do Modelo da Portaria SGD/MGI nº 370/2023)	Suporte a solução de impressão segura com funcionalidade de liberação de impressão através de senha ou equivalente (conforme item 8.1.1. do Modelo da Portaria SGD/MGI nº 370/2023)
Impressão	Resolução de Impressão	600 dpi	1.200 dpi	1.200 dpi
	Velocidade de Impressão	25 ppm (A4 ou Carta)	25 ppm (A4 ou Carta)	25 ppm (A4 ou Carta)
	Impressão em Frente & Verso (duplex)	Modo duplex automático padrão, integrado	Modo duplex automático padrão, integrado	Modo duplex automático padrão, integrado
Cópia	Resolução de Cópia	600x600 dpi	600x600 dpi	600x600 dpi
	Tamanho do original	Até Ofício (216x356 mm)	Até Ofício (216x356 mm)	Até A3 (297x420mm)
Mídias	Tamanhos de papel	Suportar os formatos A4, Ofício e Carta	Suportar os formatos A4, Ofício e Carta	Suportar os formatos A4, A3, Ofício e Carta
	Gramaturas de papel	De 75 a 180 g/m ²	De 75 a 180 g/m ²	De 75 a 180 g/m ²

	Tipos de papel suportados	Papéis do tipo comum, fino/grosso, reciclado, envelopes, etiquetas, resma, pré-impresso e cartão	Papéis do tipo comum, fino/grosso, reciclado, envelopes, etiquetas, resma, pré-impresso e cartão	Papéis do tipo comum, fino/grosso, reciclado, envelopes, etiquetas, resma, pré-impresso e cartão
	Capacidade de Papel na Bandeja de Entrada	250 folhas	250 folhas	250 folhas
	Capacidade de Papel na Bandeja de Saída	150 folhas	150 folhas	150 folhas
	Capacidade de entrada Manual de Papel (multiuso)	50 folhas	50 folhas	50 folhas
	Bandeja para Papel A3	NÃO	NÃO	Ao menos uma
	Capacidade e tipo do Alimentador de Originais	Automático com recirculador ou duplex de passagem única com capacidade para 50 folhas	Automático com recirculador ou duplex de passagem única com capacidade para 50 folhas	Automático com recirculador ou duplex de passagem única com capacidade para 50 folhas
Digitalização	Tipo de Scanner	De mesa, integrado, com alimentação automática de documentos	De mesa, integrado, com alimentação automática de documentos	De mesa, integrado, com alimentação automática de documentos
	Modo	mono/policromático	mono/policromático	mono/policromático
	Resolução Óptica	600 dpi	600 dpi	600 dpi
	Área de digitalização	Até Ofício (216x356mm)	Até Ofício (216x356mm)	Até A3 (297x420mm)

	Formatos de Arquivos	TIFF, JPEG, PDF (single/multipage) e PDF pesquisável (OCR)	TIFF, JPEG, PDF (single/multipage) e PDF pesquisável (OCR)	TIFF, JPEG, PDF (single/multipage) e PDF pesquisável (OCR)
	Funções de digitalização	Digitalizar para pasta SMB e mídia USB	Digitalizar para pasta SMB, e-mail e mídia USB	Digitalizar para pasta SMB, e-mail e mídia USB
Energia e Operação	Alimentação Elétrica	110 e/ou 220 V	110 e/ou 220 V	110 e/ou 220 V
	Certificações	Possuir certificação EnergyStar ou EPEAT ou RoHS qualquer nível	Possuir certificação EnergyStar ou EPEAT ou RoHS qualquer nível	Possuir certificação EnergyStar ou EPEAT ou RoHS qualquer nível
	Meio Ambiente	Possuir modos de economia de energia	Possuir modos de economia de energia	Possuir modos de economia de energia
Acessórios e Consumíveis	Acessórios e consumíveis em geral	Todos os acessórios e consumíveis fornecidos devem ser originais do fabricante	Todos os acessórios e consumíveis fornecidos devem ser originais do fabricante	Todos os acessórios e consumíveis fornecidos devem ser originais do fabricante
	Fornecimento de estabilizador e transformador	SIM, quando necessário	SIM, quando necessário	SIM, quando necessário
	Controladora de Impressão	Padrão do equipamento	Padrão do equipamento	Padrão do equipamento
	Grampeamento	Não	Não	Não

Especificação do Software de Bilhetagem

O software de bilhetagem para contabilização de impressões deve atender a requisitos técnicos essenciais para garantir eficiência na gestão e controle de impressão. Deverá operar em ambiente Web (Internet ou Intranet) com interface compatível com o navegador Google Chrome e Microsoft Edge. Deve possibilitar a importação de usuários e grupos via Active Directory, bem como registrar informações detalhadas sobre cada trabalho impresso ou copiado, incluindo usuário, documento, impressora, número de páginas, modo de impressão, qualidade e custo. O sistema deverá permitir a geração e exportação de relatórios (PDF e Excel) com filtros por cor, tipo de papel, modo de impressão e origem, além de possibilitar a ordenação por quantidade de páginas, custo ou ordem alfabética. A integração com Web Services e a centralização automática de dados de múltiplos locais são requisitos indispensáveis. Deve viabilizar a definição e administração de custos por impressora, diferenciando valores para impressões coloridas e monocromáticas, além da gestão de custos por grupos de equipamentos e centros de custo. Também deverá fornecer histórico de utilização de consumíveis e permitir ao gestor configurar perfis de uso por usuário, bem como registrar a utilização de insumos por equipamento.

Especificação do Software de Gerenciamento de Equipamentos

O software de gerenciamento de equipamentos deverá permitir o monitoramento e administração remota dos dispositivos de impressão e digitalização, garantindo eficiência na gestão e manutenção. O sistema deverá operar em ambiente Web (Intranet) com compatibilidade mínima com o navegador Google Chrome e Microsoft Edge. Deverá possibilitar a gestão em tempo real dos equipamentos via rede TCP/IP, permitindo ajustes de configuração, monitoramento do status de impressão e verificação do nível de suprimentos. O software deverá incluir um quadro de localização física dos equipamentos e emitir alertas automáticos sobre falhas ou necessidades de manutenção.

Além disso, deverá exibir informações detalhadas sobre consumíveis e papel, possibilitar atualizações e alterações remotas nas configurações dos dispositivos e contar com um módulo administrativo para controle de acessos, configuração de rede e gestão dos contadores dos equipamentos. Também deverá permitir o agendamento e automação de tarefas relacionadas ao gerenciamento e manutenção dos dispositivos, garantindo maior controle operacional e eficiência nos serviços reprográficos.

Local da Prestação dos Serviços

Os serviços serão prestados no seguinte endereço SGAN 603 Módulos, I e J - Asa Norte, Brasília – DF, 70830-110.

Os serviços serão prestados no seguinte horário: 8h às 18h, de segunda a sexta-feira.

O edifício possui acessibilidade e elevadores, bem como toda infraestrutura para a instalação dos equipamentos, não possuindo assim dificuldades para a instalação dos equipamentos.